


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
Юридического факультета УлГУ  
от «13» июня 2024 г., протокол №6  
Председатель  Морозов С.Ю.  
подпись

13 июня 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Практика                  | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Способ и форма проведения | Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)  |
| факультет                 | юридический   |
| кафедра                   | Гражданского и предпринимательского права   |
| курс                      | 1,2 (очной формы) 1,2 (заочной формы)   |

Направление подготовки: 04.04.01 «Юриспруденция» (степень «магистр») \_\_\_\_\_  
(код специальности (направления), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация) Гражданское право. Гражданский процесс  
полное наименование


Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: **1 сентября 2024 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                    | Кафедра | Ученая степень, звание |
|------------------------|---------|------------------------|
| Морозов Сергей Юрьевич | ГиПП    | д.ю.н., профессор      |

|  |
|--|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>   |
| Заведующий выпускающей кафедрой<br>Гражданского и предпринимательского права   |
| <br><small>подпись</small> / <u>С.Ю.Морозов</u> /<br><small>расшифровка подписи</small> |
| 13 июня 2024 г.  |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

## 1. Цель и задачи практики

«Научно-исследовательская работа» (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является специальным курсом, который обеспечивает гибкое интерактивное взаимодействие магистрантов и ведущих ученых, углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний. Она направлена на практическое освоение магистрантами технологий научной деятельности,

Программа практики разработана с учетом новых научных разработок в области гражданского права, а так же последних изменений в гражданском законодательстве Российской Федерации.

«Научно-исследовательская работа» (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) имеет целью формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

Достижению данной цели служит реализация следующих задач:

- ознакомить магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направлениями обучения;

- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;

- представление и обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;

- итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов;

Участие в научно-исследовательском семинаре позволяет магистрантам приобрести следующие умения и навыки:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

- способность приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности;

- способность владеть навыками публичной и научной речи;

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу научных исследований;

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования;


- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- способность правильно оформлять научные работы.

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательной и относится к части Блока 2 Практики МЗ.Н.1 «Практика и научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

программы (ОПОП), устанавливаемой вузом, базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «История и методология юридической науки», «Основные тенденции развития гражданского процесса», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Сравнительное правоведение» и др.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа» организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.


### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентами, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции  | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций   |
|---|---|
| ОК-1 сознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | Знать: социальную значимость будущей профессии, понимать ценность права, закона, негативный смысл коррупционного поведения.<br>Уметь: осознавать социальную значимость будущей профессии, уважительно относиться к праву и закону, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.<br>Владеть: навыком антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону. |
| ПК-11 быть способным квалифицированно проводить научные исследования в области права  | Знать: методику подбора научной литературы.<br>Уметь: использовать судебную практику<br>Владеть: навыками оформления научными исследованиями.   |

### 4. Место и сроки прохождения практики

«Научно исследовательская работа 1» осуществляется в 1 семестре на первом курсе, «НИР 2» в 3 семестре «НИР 3» в 4 семестре, на втором курсе очной формы, в течение 6 недель, «НИР 1» в 1 семестре на первом курсе, «НИР 2» в 3 семестре на втором курсе, «НИР 3» в 5 семестре на третьем курсе заочной формы обучения- 6 недель и может проходить в следующих *формах*:

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

- научный поиск и анализ собранного материала;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- работа, нацеленная на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов научной деятельности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.)
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);
- обязательная публикация и (или участие в конференциях);
- подготовка и защита магистерской диссертации;
- научно-исследовательская работа (может проводиться в форме мастер-классов ведущих профессоров и экспертов практиков, экспертных семинаров, круглых столов и дискуссий).

### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

| Объем практики |      | Продолжительность практики |
|----------------|------|----------------------------|
| ЗЭТ            | Часы | недели                     |
| 27             | 972  | 18                         |


Заочная форма обучения:

| Объем практики |      | Продолжительность практики |
|----------------|------|----------------------------|
| ЗЭТ            | Часы | недели                     |
| 27             | 972  | 18                         |


### 6. Структура и содержание практики

Очная форма обучения:

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики         | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля                   |
|-------|--|---|------------------------|---|---|
| 1.    | Подготовительный этап – организация практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата</li> </ul> | 324                    | 36  | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |


|    |   |  |     |    |   |
|----|---|--|-----|----|---|
|    |   | по избранной теме;<br>• составление плана проведения научно-исследовательской работы;  |     |    |   |
| 2. | <b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение методике научного поиска и анализа собранного материала;</li> <li>• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;</li> <li>• участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры, решение заданий лабораторных практикумов;</li> <li>• выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;</li> <li>• подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;</li> </ul> | 324 | 36 | общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий |
| 3. | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;</li> <li>• подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;</li> <li>• подготовка актуальной научной литературы по теме исследования;</li> <li>• составление авторских библиографий;</li> <li>• составление обзоров диссертационных исследований;</li> <li>• составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочни-</li> </ul>  | 324 | 36 | проверка дневника и отчета; защита практики               |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

|  |              |   |            |            |   |
|--|--------------|---|------------|------------|---|
|  |              | ков, указателей и т.п.);<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор материалов для магистерской диссертации;</li> <li>• написание статей;</li> <li>• написание тезисов доклада для участия в конференции.</li> <li>•</li> </ul> |            |            |   |
|  | <b>ИТОГО</b> | -   | <b>972</b> | <b>108</b> | - |

Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики                            | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы студента с преподавателем | Формы текущего контроля                                   |
|-------|---|--|------------------------|---|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> – организация практики             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;</li> <li>• составление плана проведения научно-исследовательской работы;</li> </ul>  | 324                    | 36  | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ                 |
| 2.    | <b>Организационный этап</b> – выполнение индивидуальных заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение методике научного поиска и анализа собранного материала;</li> <li>• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;</li> <li>• участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры, решение заданий лабораторных практикумов;</li> <li>• выступление на конфе-</li> </ul> | 324                    | 36  | общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий |


|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

|    |   |   |            |            |   |
|----|---|---|------------|------------|---|
|    |   | <p>ренциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;</li> </ul>   |            |            |   |
| 3. | <b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;</li> <li>• подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;</li> <li>• подготовка актуальной научной литературы по теме исследования;</li> <li>• составление авторских библиографий;</li> <li>• составление обзоров диссертационных исследований;</li> <li>• составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);</li> <li>• сбор материалов для магистерской диссертации;</li> <li>• написание статей;</li> <li>• написание тезисов доклада для участия в конференции.</li> <li>•</li> </ul> | 324        | 36         | проверка дневника и отчета; защита практики |
|    | <b>ИТОГО</b>  | -   | <b>972</b> | <b>108</b> | -   |

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов инди-

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

видуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Порядок заполнения дневника практики.

Страницы 1,3 дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с \_\_\_ по \_\_\_», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Страница 3 заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста, практиканта.

Страница 6 содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики. Страница 7 заполняется групповой руководитель практики от университета.

На странице 8 указываются ознакомление студента с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Страница 8 дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации, и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. Проставляется на этих записях печать организации.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики (стр.15). В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 5-ти бальной системе. Заключение группового руководителя от университета о практике студента оформляется на 14 странице, на 15 странице ставится зачётная оценка по практике.


Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

### Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;



|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.


Объем отчета – около 10-15 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.


Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |





|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

#### 15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик

  
 подпись

зав.кафедрой, профессор С.Ю. Морозов

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>Высшего образования<br>Ульяновский государственный университет<br>Юридический факультет | Форма |  |
| Ф - программа практики  |       |   |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения или<br>ссылка<br>на прилагаемый текст измене-<br>ния | ФИО заведующего<br>кафедрой, реали-<br>зующей<br>дисциплину/<br>выпускающей ка-<br>федрой | Подпись | Дата |
|----------|---|---|---------|------|
|          |   |   |         |      |
|          |   |   |         |      |
|          |   |   |         |      |